

**Объявление**  
**о проведении отбора заявителей предоставления субсидии на**  
**выращивание картофеля, бахчевых и овощных культур на орошаемых**  
**площадях**

от « 30 » июня 2022 г.

Администрация муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – администрация), в целях реализации Муниципальной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2013 –2025 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 01.04.2013 № 387, в соответствии с Порядком предоставления в 2022 году субсидий за счёт средств бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на выращивание картофеля, бахчевых и овощных культур на орошаемых площадях (далее-Порядок), утвержденным постановлением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области №384 от 24.05.2022г (далее – Порядок), объявляет о начале проведения отбора.

Начало приёма заявок – 6 июля 2022 года;

Окончание приёма заявок – 30 ноября 2022 года.

Рассмотрение заявок осуществляется администрацией, расположенной по адресу: 446180, Самарская область, Большеглушицкий район, с. Большая Глушица, ул. Пугачевская, д. 1, телефоны: 8(846) 73-2-18-81.

Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора: [http://www.admbg.org/?page\\_id=40368](http://www.admbg.org/?page_id=40368).

Заявки на участие в отборе (далее – заявки) подаются участниками отбора в администрацию по адресу: 446180, Самарская область, Большеглушицкий район, с.Большая Глушица, ул. Пугачевская, д.1.

Заявки подаются на бумажном носителе и регистрируются администрацией в порядке их поступления.

### **Основные положения, касающиеся проведения отбора и предоставления субсидии**

Субсидия предоставляется посредством проведения отбора путем запроса предложений категории получателей субсидии – сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), признанным таковыми в соответствии с частью 1 и пунктами 2, 3 части 2 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на возмещение части затрат без учета налога на добавленную стоимость зарегистрированным налоговым органом на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области и осуществляющим производство продукции растениеводства на посевных площадях, расположенных на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области в целях возмещения части понесенных ими затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции (без учета налога на добавленную стоимость) в части расходов на выращивание картофеля, бахчевых и овощных культур на орошаемых

площадях (за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством).

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Результатом предоставления субсидии является не снижение посевных площадей, занятых картофелем, овощными и бахчевыми культурами, к уровню года, предшествующему году получения субсидии.

Конечное значение результата предоставления субсидии указывается в соглашении, заключенном по результатам рассмотрения заявки.

**Субсидия предоставляется участникам отбора, соответствующим следующим критериям:**

а) на определенные участниками отбора даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в администрацию для предоставления субсидий:

не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

б) на дату обращения в администрацию для предоставления субсидий:

не имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией;

не находятся в процессе ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юридическим лицом);

не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не являются получателями средств из бюджета муниципального района Большеглушицкий Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

в) включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

### **Перечень документов представляемых участниками отбора**

заявку;

справку-расчет о причитающейся субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную Федеральной налоговой службой или полученную в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную Фондом социального страхования Российской Федерации (если участник отбора зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что участник отбора не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное участником отбора и заверенное печатью (при наличии) участника отбора (если участник отбора не представил в администрацию справку Фонда

социального страхования Российской Федерации об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по обязательным платежам);

копию акта осмотра земельного участка, подтверждающего факт применения орошения, подписанного главным агрономом и главным инженером Муниципального казенного учреждения Управления сельского хозяйства муниципального района Большеглушицкий Самарской области, заверенного участником отбора;

копию формы федерального статистического наблюдения № 4-СХ или 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай», утвержденного Федеральной службой государственной статистики, в установленном порядке на соответствующий отчетный период, заверенную участником отбора;

документы, подтверждающие фактически понесенные затраты на выращивание картофеля, бахчевых и овощных культур на орошаемых площадях, включающие следующие документы: копии накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) товарных чеков, и (или) актов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг), копии платежных поручений, и (или) кассовых чеков, и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, оформленным в установленном порядке, и (или) иные документы по установленной форме, не противоречащие действующему законодательству, заверенные участником отбора;

документ с указанием платежных реквизитов участника отбора – единовременно при первом обращении в текущем финансовом году (в случае изменения платежных реквизитов участник отбора дополнительно представляет документ с указанием измененных платежных реквизитов).

Участник отбора вправе дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 Порядка, представить в администрацию следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем), выданную не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в администрацию для предоставления субсидии;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если

участник отбора является юридическим лицом), выданную не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в администрацию для предоставления субсидии.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены участниками отбора по собственной инициативе, администрация использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)).

### **Изменение, отзыв и отклонение заявки**

Участник отбора вправе внести изменения в заявку и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Изменения оформляются письмом участника отбора с приложением необходимых документов и становятся неотъемлемой частью заявки.

Участник отбора также вправе отозвать заявку без объяснения причин в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктами 1.1 и 1.4 Порядка;

несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки, или до начала отбора.

Участники отбора после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, вправе вновь обратиться в администрацию в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участник отбора

может подать неограниченное количество заявок в течение срока проведения отбора.

### **Рассмотрение заявок участников отбора**

Администрация осуществляет регистрацию заявок в порядке их поступления в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью администрации (далее – журнал регистрации). С даты регистрации заявки участника отбора начинается процесс рассмотрения и оценки заявки.

Заявки участников отбора и представленные ими документы, указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются администрацией на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

По результатам рассмотрения заявки администрация одновременно принимает следующие решения:

- признать участника отбора прошедшим отбор (отклонить заявку);
- предоставить субсидию (отказать в предоставлении субсидии).

Решения администрации, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, оформляются в виде реестров участников отбора, прошедших отбор (участников отбора, заявки которых отклонены), и получателей субсидий (участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий), подписываемых главой муниципального района Большеглушицкий Самарской области (лицом, исполняющим его обязанности).

Отклоненные и отозванные заявки возвращаются администрацией в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия администрацией решения об отклонении заявки или отзыва заявки участником отбора.

Администрация в срок не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок осуществляет размещение на едином портале, а также на официальном сайте

администрации информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование участников отбора, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

### **Срок заключения соглашения по результатам рассмотрения заявки**

Администрация в целях предоставления субсидий осуществляет:

заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) с получателем в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом Муниципального Учреждения Финансового управления администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области. В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной приказом Муниципального Учреждения Финансового управления администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области.



В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.